

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego  
prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na

### UBEZPIECZENIE MAJĄTKU I INNYCH INTERESÓW GMINY MIEJSKIEJ BIAŁA PODLASKA WRAZ Z JEDNOSTKAMI ORGANIZACYJNYMI I INSTYTUCJAMI KULTURY ORAZ SPÓŁKAMI MIEJSKIMI

**numer referencyjny: ZP.170C/06/2018**

Integralną część niniejszej SIWZ stanowią:

– Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia	– Załączniki nr 1, 1a, 1b, 1c, 1d, 1e, 1f, 1g, 4 i 5
– Formularz ofertowy	– Załącznik nr 2
– Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ)	– Załącznik nr 3
– Klauzula informacyjna RODO	– Załącznik nr 3a
– Wzory umowy	– Załącznik nr 6, 6a, 6b, 6c, 6d i 6e
– Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej	– Załącznik nr 7

ZATWIERDZAM

Pełnomocnik Zamawiającego

Anna Korszeń

Dyrektor

Oddziału Inter Broker Sp. z o.o.  
w Białej Podlaskiej

#### **Prowadzący postępowanie:**

Zamawiający, działając na podstawie art. 15 ust. 2, 3 i 4 ustawy Prawo zamówień publicznych, powierzył przygotowanie i przeprowadzenia postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia brokerowi ubezpieczeniowemu, Inter-Broker sp. z o.o. z siedzibą w Toruniu, działającej jako Pełnomocnik Zamawiającego.

**Nieograniczony, pełny i bezpośredni dostęp do dokumentów zamówienia można uzyskać bezpłatnie pod adresem: <http://www.interbroker.pl/art/9/ogloszenia-o-zamowieniach.html>**

Zamawiający oczekuje, że Wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią niniejszej SIWZ. Wykonawca ponosi ryzyko niedostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów oraz przedłożenia oferty nieodpowiadającej wymaganiom określonym przez Zamawiającego.

## I. Nazwa oraz adres Zamawiającego

### 1. Gmina Miejska Biała Podlaska ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 3 21-500 Biała Podlaska

tel.: 83-343-66-92, faks: 83-343-70-64

Godziny pracy: 7.30-17.00 od poniedziałku do piątku.

Adres strony internetowej: [www.bialapodlaska.pl](http://www.bialapodlaska.pl)

### 2. Podmioty objęte zamówieniem

Zamówienie obejmuje Gminę Miejską Biała Podlaska wraz z Urzędem Miasta, jednostkami organizacyjnymi, instytucjami kultury i spółkami miejskimi. Wykaz podmiotów objętych zamówieniem zawarty został w załączniku nr 1 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ). Jeżeli w dalszej części SIWZ i w jej załącznikach jest mowa o Zamawiającym należy przez to rozumieć Gminę Miejską Biała Podlaska, natomiast jeżeli w dalszej części SIWZ i w jej załącznikach jest mowa o ubezpieczającym/ubezpieczonym, należy przez to rozumieć Gminę Miejską Biała Podlaska oraz podmioty wymienione w załączniku nr 1 do SIWZ.

### 3. Broker ubezpieczeniowy

Zamawiający, działając na podstawie art. 15 ust. 2, 3 i 4 ustawy Prawo zamówień publicznych, powierzył przygotowanie i przeprowadzenia postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia brokerowi ubezpieczeniowemu, Inter-Broker sp. z o.o. z siedzibą w Toruniu, działającemu jako Pełnomocnik Zamawiającego. Po rozstrzygnięciu postępowania i zawarciu umowy, broker będzie nadzorował jej realizację. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zapłaci brokerowi ubezpieczeniowemu kurtaż w wysokości zwyczajowo stosowanej.

#### 3.1. Dane teleadresowe Pełnomocnika Zamawiającego

Inter-Broker sp. z o.o.

ul. Żeglarska 31, 87-100 Toruń

Regon: 870315750, NIP: 879-101-30-31

tel. (56) 658-42-60, faks (56) 658-42-61

Strona internetowa: [www.interbroker.pl](http://www.interbroker.pl)

Zezwolenie na prowadzenie działalności brokerskiej: nr 404/98 z dnia 02 lipca 1998 r.

Oddział w Białej Podlaskiej

ul. Żeromskiego 54 lok. 3

21-500 Biała Podlaska

tel./faks: (83) 343-66-48

e-mail: [bialapodlaska@interbroker.pl](mailto:bialapodlaska@interbroker.pl)

## II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 i następnich ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych zwanej dalej „ustawą PZP”.
2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SIWZ”, zastosowanie mają przepisy ustawy PZP.
3. Wartość zamówienia przekracza równowartość kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP.

## III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest **ubezpieczenie majątku i innych interesów Gminy Miejskiej Biała Podlaska wraz z jednostkami organizacyjnymi i instytucjami kultury oraz spółkami miejskimi**. Przedmiot zamówienia podzielony został na sześć, niżej wymienionych części:

**Część I: Ubezpieczenie majątku, odpowiedzialności cywilnej i osób Gminy Miejskiej Biała Podlaska wraz z jednostkami organizacyjnymi i instytucjami kultury oraz spółkami miejskimi.**

Zakres zamówienia obejmuje:

- 1) ubezpieczenie mienia od wszystkich ryzyk
- 2) ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej
- 3) ubezpieczenie sprzętu elektronicznego od wszystkich ryzyk
- 4) ubezpieczenie następstw nieszczęśliwych wypadków osób odpracowujących prace społecznie użyteczne

**Część II: Ubezpieczenie majątku Bialskich Wodociągów i Kanalizacji „WOD-KAN” sp. z o.o.**

Zakres zamówienia obejmuje:

- 1) ubezpieczenie mienia od wszystkich ryzyk
- 2) ubezpieczenie sprzętu elektronicznego od wszystkich ryzyk
- 3) ubezpieczenie maszyn i urządzeń od wszystkich ryzyk

**Część III: Ubezpieczenie majątku Zakładu Gospodarki Lokalowej sp. z o.o.** Zakres zamówienia obejmuje:

- 1) ubezpieczenie mienia od wszystkich ryzyk
- 2) ubezpieczenie sprzętu elektronicznego od wszystkich ryzyk
- 3) obowiązkowe ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej zarządcy nieruchomości

**Część IV: Ubezpieczenie pojazdów mechanicznych Gminy Miejskiej Biła Podlaska, jednostek organizacyjnych, instytucji kultury i spółek miejskich.** Zakres zamówienia obejmuje:

- 1) obowiązkowe ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej posiadaczy pojazdów mechanicznych
- 2) ubezpieczenie pojazdów od uszkodzenia i utraty auto casco
- 3) ubezpieczenie następstw nieszczęśliwych wypadków kierowcy i pasażerów
- 4) odpłatne, rozszerzone ubezpieczenie assistance
- 5) bezskładkowe ubezpieczenie assistance (jeśli wykonawca takie posiada)
- 6) bezskładkowe ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej posiadaczy pojazdów mechanicznych za szkody powstałe w związku z ruchem pojazdów na terenie państw należących do Systemu Zielonej Karty, a niebędących członkami Unii Europejskiej – tzw. Zielona Karta

**Część V: Ubezpieczenie Bialskich Wodociągów i Kanalizacji „WOD-KAN” sp. z o.o z tytułu zanieczyszczenia środowiska naturalnego.** Zakres zamówienia obejmuje:

- 1) ubezpieczenie odpowiedzialności administracyjnej
- 2) ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej

**Część VI: Ubezpieczenie następstw nieszczęśliwych wypadków członków Ochotniczych Straży Pożarnych Gminy Miejskiej Biła Podlaska.** Zakres zamówienia obejmuje ubezpieczenie następstw nieszczęśliwych wypadków członków Ochotniczych Straży Pożarnych w formie grupowej, bezimiennej oraz w formie imiennej.

- 1) ubezpieczenie następstw nieszczęśliwych wypadków członków Ochotniczych Straży Pożarnych w zakresie imiennym, w nawiązaniu do art. 26 ustawy o ochronie przeciwpożarowej,
- 2) ubezpieczenie następstw nieszczęśliwych wypadków członków Ochotniczych Straży Pożarnych w zakresie grupowym bezimiennym, w nawiązaniu do art. 32 ustawy o ochronie przeciwpożarowej.

**2. Wspólny Słownik Zamówień CPV:**

Główny przedmiot: 66510000-8 usługi ubezpieczeniowe

Dodatkowe przedmioty:

66513200-1 usługi ubezpieczenia od wszelkiego ryzyka

66515100-4 usługi ubezpieczenia od ognia

66515400-7 usługi ubezpieczenia od skutków żywiołów

66515000-3 usługi ubezpieczenia od uszkodzenia lub utraty

66516400-4 usługi ubezpieczenia od ogólnej odpowiedzialności cywilnej

66516000-0 usługi ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej

66516100-1 usługi ubezpieczenia pojazdów mechanicznych od odpowiedzialności cywilnej

66514110-0 usługi ubezpieczeń pojazdów mechanicznych

66512100-3 usługi ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków

66513100-0 usługi ubezpieczenia od kosztów obsługi prawnej

66515410-0 usługi ubezpieczenia od strat finansowych

66515411-7 usługi ubezpieczenia od odpowiedzialności finansowej

3. Szczegółowy opis oraz zakres przedmiotu zamówienia określają załączniki nr 1, 1a, 1b, 1c, 1d, 1e, 1f, 1g, 4 i 5 do niniejszej SIWZ.
4. Wykonawca musi zaoferować przedmiot zamówienia zgodny z wymogami Zamawiającego określonymi w SIWZ i załącznikach.
5. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych we wzorach umowy, stanowiących załączniki nr 6, 6a, 6b, 6c, 6d i 6e do SIWZ.
6. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych. Wykonawca może złożyć ofertę na wszystkie albo wybrane części zamówienia; Zamawiający nie ogranicza liczby części zamówienia, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu Wykonawcy w przypadku wyboru jego oferty. Przy czym ten sam Wykonawca na jedną część zamówienia może złożyć tylko jedną ofertę,

pod rygorem odrzucenia oferty. Zamawiający nie przewiduje dzielenia ustalonych w niniejszej specyfikacji części w trakcie procedury przetargowej, ani wydzielania z pakietów poszczególnych pozycji.

7. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
8. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7.
9. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
10. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
11. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN). Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
12. Zamawiający nie przewiduje składania ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączania katalogów elektronicznych.
13. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
14. Zamawiający nie planuje zwołania zebrania Wykonawców.
15. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
16. Zamawiający nie określa wymagań związanych z realizacją zamówienia, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy PZP.

**17. Informacja dotycząca wymagań Zamawiającego, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy PZP**

- 1) Zgodnie z art. 29 ust. 3a ustawy PZP Zamawiający określa, iż czynności bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu zamówienia tj. czynności administracyjne związane z wystawianiem umów ubezpieczenia oraz rozliczaniem płatności będą wykonywali pracownicy zatrudnieni na podstawie umowy o pracę.
- 2) Dokumentowanie zatrudnienia osób wykonujących wskazane w pkt. 1 czynności będzie polegało na:
  - a) na etapie składania ofert - Wykonawca składa oświadczenie zawarte w formularzu oferty,
  - b) na etapie po zawarciu umowy, a przed przystąpieniem do realizacji zamówienia - Wykonawca w terminie do 3 dni licząc od dnia podpisania umowy będzie zobowiązany do przedstawienia Zamawiającemu wykazu osób wykonujących czynności bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu zamówienia wymienione w pkt. 1) oraz dokumentów potwierdzających sposób zatrudnienia osób wykonujących powyższe czynności tj. oświadczenia osób, potwierdzające że osoby te są zatrudnione na podstawie umowy o pracę; oświadczenie powinno zawierać imię i nazwisko osoby zatrudnionej, rodzaj umowy o pracę, wymiar etatu, zakres wykonywanych czynności; nieprzedstawienie we wskazanym terminie ww. oświadczeń, bądź przedstawienie oświadczeń niekompletnych, nieobejmujących wszystkich wyspecyfikowanych czynności może być podstawą do odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
  - c) na etapie realizacji umowy - Wykonawca na każde pisemne żądanie Zamawiającego w terminie 10 dni roboczych przedkładał będzie Zamawiającemu raport na temat stanu i sposobu zatrudnienia osób zaangażowanych w wykonywanie czynności wskazanych w pkt. 1), tj. wykazu osób oraz oświadczenia zatrudnionych osób o zatrudnieniu na umowę o pracę; oświadczenia powinny zawierać imię i nazwisko osoby zatrudnionej, rodzaj umowy o pracę, wymiar etatu, zakres wykonywanych czynności,
  - d) Zamawiający zastrzega sobie możliwość żądania zanonimizowanego zaświadczenia ZUS, potwierdzającego opłacanie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę.
- 3) Na każde żądanie Zamawiającego, w terminie do 3 dni roboczych i w formie przez Zamawiającego określonej, Wykonawca jest zobowiązany udzielić wyjaśnień w powyższym zakresie.
- 4) Niewypełnienie zobowiązań dotyczących zatrudniania osób może być podstawą do wypowiedzenia przez Zamawiającego umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
- 5) Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę powyższego wymagania poprzez zlecenie przeprowadzenia kontroli przez PIP.
- 6) W przypadku ujawnienia niespełnienia wymogu zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności bezpośrednio związanych z realizacją przedmiotu umowy, Zamawiający ma prawo do naliczenia następujących kar umownych:
  - a) z tytułu kierowania przez Wykonawcę lub podwykonawcę do wykonywania ww. czynności osób niezatrudnionych na podstawie umowy o pracę – w wysokości 500,00 zł za każdą osobę (kara może być nakładana po raz kolejny w odniesieniu do tej samej osoby, jeżeli Zamawiający podczas następnej kontroli stwierdzi, że nadal nie jest ona zatrudniona na umowę o pracę),
  - b) z tytułu braku współdziałania Wykonawcy z Zamawiającym w przeprowadzeniu kontroli, o której mowa powyżej lub utrudnianiu przez wykonawcę kontroli, o której mowa powyżej,

w kwocie 500,00 zł za każdy stwierdzony przypadek braku współdziałania lub utrudniania kontroli. W przypadku, gdy czynności wskazane powyżej przez Zamawiającego wykonywać będą osoby pracujące w charakterze agentów ubezpieczeniowych, z mocy przepisów prawa zobowiązanych do prowadzenia działalności gospodarczej, Zamawiający odstąpi od wymogów, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy PZP, żądając wyłącznie przedstawienia przez Wykonawcę odpowiednich umów agencyjnych.

#### IV. Termin wykonania zamówienia

1. Termin wykonania zamówienia: **24 miesiące, od dnia 01.01.2019 r. do dnia 31.12.2020 r.**
2. Dokumenty ubezpieczeniowe będą wystawiane na dwa roczne okresy ubezpieczenia, zgodne z terminem wykonania zamówienia, z wyjątkiem ubezpieczeń aktualnych, zawartych wcześniej, w odniesieniu do których dokumenty ubezpieczeniowe będą wystawione licząc od następnego dnia po dniu wygaśnięcia tych umów do końca pierwszego rocznego okresu wykonania zamówienia, a następnie na pełny, drugi roczny okres ubezpieczenia. Składka za polisy te rozliczana będzie według zasady „co do dnia” za faktyczny okres ochrony, według stawek rocznych zgodnych ze złożoną ofertą i nie będzie miała zastosowania składka minimalna z polisy. W związku z tym łączne wynagrodzenie wykonawcy może być niższe niż wynikające z ceny ofertowej (dla majątku o takiej samej wartości, jak podany w niniejszej specyfikacji), która dla uproszczenia obliczeń obejmuje dwa pełne roczne okresy ubezpieczenia.
3. Dokumenty ubezpieczeniowe dotyczące tzw. ubezpieczeń wspólnych, tj. ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej, ubezpieczenia sprzętu elektronicznego od wszystkich ryzyk w systemie pierwszego ryzyka oraz ubezpieczenia mienia od wszystkich ryzyk w systemie pierwszego ryzyka, w tym odnoszące się do ubezpieczenia od kradzieży z włamaniem i rabunku oraz ubezpieczenie przedmiotów szklanych od stłuczenia, wystawiane będą na dwa pełne roczne okresy ubezpieczenia, w terminie realizacji zamówienia.
4. Double ubezpieczenia realizowane będą zawsze do końca każdego rocznego okresu ubezpieczenia.
5. Dokumenty ubezpieczeniowe potwierdzające obowiązkowe ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej posiadaczy pojazdów mechanicznych (OC), auto casco (AC), assistance (Ass) oraz następstw nieszczęśliwych wypadków kierowcy i pasażerów (NNW) będą wystawiane na pełne roczne okresy ubezpieczenia, rozpoczynające się w terminie wykonania zamówienia, od następnego dnia po dniu wygasania dotychczasowych umów. W odniesieniu do pojazdów, których termin ubezpieczenia AC lub NNW różni się od terminu ubezpieczenia obowiązkowego OC, w pierwszym rocznym okresie ubezpieczenia te będą wyrównywane na dzień końca ubezpieczenia OC, z zastrzeżeniem postanowień pkt. 6 poniżej.
6. Zamawiający przeprowadzi wyrównanie wszystkich okresów ubezpieczeń komunikacyjnych. Za datę wyrównania należy przyjąć ostatni dzień pierwszego rocznego okresu trwania umowy w sprawie zamówienia, a za początek ochrony po wyrównaniu okresów ubezpieczenia – pierwszy dzień kolejnego rocznego okresu realizacji umowy. Dla wszystkich pojazdów nabytych po wskazanym dniu wyrównania również realizowane będzie ujednoclenie okresów ubezpieczenia, z zachowaniem przepisów ustawy z dnia 22 maja 2003 r. o ubezpieczeniach obowiązkowych, Ubezpieczeniowym Funduszu Gwarancyjnym i Polskim Biurze Ubezpieczycieli Komunikacyjnych, dotyczących minimum 12-miesięcznego okresu umowy ubezpieczenia. Rozliczenie składki następować będzie „co do dnia”, za faktyczny okres ochrony, według stawek rocznych zgodnych ze złożoną ofertą, bez stosowania składki minimalnej z polisy.
7. Pomimo wyrównania okresów ubezpieczenia, o którym mowa powyżej, wykonawcy zobligowani są przedstawić w formularzu oferty i zawartym w nim formularzu cenowym stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ dla wszystkich ubezpieczeń cenę (składkę) za pełne 24 miesiące.

#### V. Warunki udziału w postępowaniu i podstawy wykluczenia

##### 1. Warunki udziału w postępowaniu:

Zgodnie z art. 22 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP, Zamawiający wymaga wykazania przez Wykonawcę spełnienia warunków określonych w art. 22 ust. 1b ustawy PZP, dotyczących:

**1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów** - opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku: Zamawiający w odniesieniu do tego warunku oczekuje przedstawienia dokumentów potwierdzających posiadanie przez wykonawcę zezwolenia lub innego równoważnego uprawnienia, od którego uzależnione jest prawo świadczenia usług ubezpieczeniowych objętych przedmiotem zamówienia.

**2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej** - opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku: Zamawiający **nie stawia** szczególnych wymagań w tym zakresie

**3) zdolności technicznej lub zawodowej** - opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku: Zamawiający **nie stawia** szczególnych wymagań w tym zakresie

## **2. Podstawy wykluczenia:**

1) Zgodnie z art. 22 ust. 1 pkt 1 ustawy PZP o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu w okolicznościach wskazanych w art. 24 ust. 1 ustawy PZP.

2) Zamawiający przewiduje również możliwość wykluczenia z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia Wykonawcy w przypadku zaistnienia przesłanek wymienionych w art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy PZP.

3) Zamawiający badając podstawy do wykluczenia uwzględni postanowienia art. 24 ust. 7-11 ustawy PZP.

## **3. Poleganie wykonawcy na zdolnościach innych podmiotów:**

1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w ust. 1, w stosownych sytuacjach, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

## **4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie:**

1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia na zasadach określonych w art. 23 ustawy PZP.

2) W przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego:

1/ Wykonawcy wspólnie muszą wykazać, że spełniają określone przez Zamawiającego w ust. 1 warunki udziału w postępowaniu, przy czym każdy z wykonawców musi posiadać uprawnienia do prowadzenia działalności ubezpieczeniowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów, a wspólnie muszą spełniać warunki udziału w postępowaniu dotyczące sytuacji ekonomicznej lub finansowej oraz zdolności technicznej lub zawodowej.

2/ każdy z Wykonawców musi wykazać, że nie zachodzą w stosunku do niego przesłanki wykluczenia, o których mowa w ust. 2.

3) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający nie określa odmiennych, niż w ust. 1, warunków udziału w postępowaniu.

4) Zamawiający nie określa warunków realizacji zamówienia przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego w inny sposób niż w przypadku pojedynczych Wykonawców.

5) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego muszą dołączyć do oferty dokument ustanawiający pełnomocnika Wykonawców występujących wspólnie do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia.

6) Jeżeli oferta Wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o zamówienie publiczne zostanie wybrana, przed podpisaniem umowy Wykonawcy muszą przedstawić umowę regulującą ich odpowiedzialność i współpracę przy realizacji niniejszego zamówienia publicznego.

## **VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia**

### **A. Oświadczenia i dokumenty składane wraz z ofertą**

1. Wraz z ofertą Wykonawca składa aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w niniejszej SIWZ. Oświadczenie składa się na formularzu Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (zwanym dalej „JEDZ”), sporządzonego zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej, wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE oraz art. 80 ust. 3 dyrektywy 2014/25/UE. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

1) Wykonawca powinien pobrać ze strony internetowej Pełnomocnika Zamawiającego ([www.interbroker.pl](http://www.interbroker.pl)) plik w formacie XML o nazwie „JEDZ”, stanowiący załącznik nr 3 do SIWZ.

2) Następnie należy wejść na stronę <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=pl>

3) Wykonawca na stronie internetowej wskazanej w pkt 2) wybiera język polski i kolejno:

a) kim jesteś? - zaznacza opcję „jestem Wykonawcą”,

b) co chcesz zrobić? - zaznacza opcję „zaimportować ESPD”

c) załaduj dokument – należy wybrać (zaimportować) „plik JEDZ jako elektroniczny załącznik

do SIWZ w formacie XML” udostępniony przez Pełnomocnika Zamawiającego (uwaga: plik pobrany ze strony Pełnomocnika Zamawiającego należy wcześniej zapisać na swoim dysku),

d) następnie dokument JEDZ po uzupełnieniu należy wyeksportować przez użycie opcji „eksportuj” i zapisać na swoim dysku – by nie został utracony. Taki dokument może być przez Wykonawcę wielokrotnie edytowany (sposób edycji jest taki sam jak opisany w lit c),

4) Po ostatecznym wypełnieniu, JEDZ należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym, opatrzyć hasłem dostępowym i przesłać w formacie pdf do Pełnomocnika Zamawiającego w wersji elektronicznej za pomocą poczty elektronicznej, przed upływem terminu składania ofert. Szczegółową instrukcję przesyłania JEDZ podano w rozdziale VII. ust 3-5 SIWZ.

5) Zamawiający informuje, że na stronie internetowej Urzędu Zamówień Publicznych (<https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>) dostępna jest instrukcja wypełniania JEDZ.

2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie w formie jednolitego dokumentu (JEDZ), składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie te ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

3. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia, składa także jednolite dokumenty dotyczące tych podmiotów (JEDZ).

4. Zamawiający nie żąda od Wykonawcy, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, złożenia jednolitych dokumentów dotyczących podwykonawców, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu.

5. W przypadku, gdy oferta i oświadczenie w formie jednolitego dokumentu, o którym mowa w ust. 1 zostaną podpisane przez osobę/osoby, których prawo do reprezentowania Wykonawcy nie wynika wprost z wpisu do odpowiedniego rejestru lub ewidencji, Wykonawca jest zobowiązany złożyć wraz z ofertą pełnomocnictwo podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy na dzień jego wystawienia, a tym samym umocowania pełnomocnika.

## **B. Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej**

1. W terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Pełnomocnika Zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP, Wykonawca składa w oryginale oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej z Wykonawcami, którzy złożyli oferty na tę samą część zamówienia przedmiotowego postępowania.

2. W przypadku złożenia oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej z Wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty na tę samą część zamówienia, Wykonawca pod rygorem wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP powinien złożyć wraz z ww. oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innymi Wykonawcami należącymi do tej samej grupy kapitałowej, którzy złożyli odrębne oferty na tę samą część zamówienia, nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w tym postępowaniu. Wzór oświadczenia podany jest w załączniku nr 7 do SIWZ.

3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie o którym mowa w ust. 1, składa każdy z Wykonawców.

## **C. Oświadczenia i dokumenty składane przez Wykonawcę na żądanie Zamawiającego (Pełnomocnika)**

Pełnomocnik Zamawiającego - przed wyborem najkorzystniejszej oferty - wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających:

**1. spełnianie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdziale V. ust. 1, tj.:** aktualne na dzień złożenia dokumenty udowadniające posiadanie określonego zezwolenia lub równoważnego uprawnienia, od którego uzależnione jest prawo świadczenia objętych przedmiotem zamówienia usług ubezpieczeniowych (prowadzenia działalności ubezpieczeniowej) w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, o ile odnośnej dokumentacji Zamawiający (Pełnomocnik) nie będzie mógł uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.

**2. brak podstaw do wykluczenia, o których mowa w rozdziale V. ust. 2, tj.:**

**1) informacji z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 13, 14 i 21 ustawy – wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

**2) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzającego, że Wykonawca nie

zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

**3) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

**4) odpisu z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy PZP,

**5) oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej** o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności,

**6) oświadczenia Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.**

*Uwaga dotycząca działu C ust. 2:*

• W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia ww. oświadczenia i dokumenty składa każdy z Wykonawców występujących wspólnie.

• W przypadku innego podmiotu, na którego zdolnościach Wykonawca polega, Zamawiający (Pełnomocnik) żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy PZP, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów ww. dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia.

#### **D. Informacje dodatkowe dotyczące oświadczeń i dokumentów**

1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w dziale C ust. 2:

1) pkt 1 – składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy PZP,

2) pkt 2, 3 i 4 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

2. Dokumenty, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i pkt 2 lit b powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 lit a, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.

3. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis ust. 2 stosuje się.

4. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w dziale C ust. 2 pkt 1, składa dokument, o którym mowa w ust. 1 pkt 1, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 ustawy. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie



tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis ust 2 zdanie pierwsze stosuje się.

5. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

6. Oświadczenia i dokumenty, wskazane w niniejszym rozdziale, muszą spełniać wymagania określone w ustawie PZP i przepisach rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126).

7. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający (Pełnomocnik) może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawcę do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

8. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w dziale C ust. 2 w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnymi i bezpłatnymi baz danych, Zamawiający (Pełnomocnik) pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty. Zamawiający (Pełnomocnik) żąda od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego (Pełnomocnika) dokumentów.

9. W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w dziale C ust. 1 i 2, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy PZP, Zamawiający (Pełnomocnik) w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy PZP, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.

10. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w dziale A ust. 1 niniejszej SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego (Pełnomocnika) wątpliwości, Zamawiający (Pełnomocnik) wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

11. W zakresie nieuregulowanym w SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 28 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126).

## **VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego (Pełnomocnika) z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami**

1. Komunikacja między Zamawiającym (Pełnomocnikiem) a Wykonawcami odbywa się w języku polskim za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz.U. z 2017 r. poz. 1481 z późn. zm.), osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2017 r. poz. 1219 z późn. zm.).

2. Jeżeli Zamawiający (Pełnomocnik) lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

3. W postępowaniu oświadczenia składa się w formie pisemnej albo w postaci elektronicznej z tym, że JEDZ należy przesłać w postaci elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Oświadczenia podmiotów składających ofertę wspólnie oraz podmiotów udostępniających swój potencjał, składane na formularzu JEDZ, muszą mieć formę dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z nich w zakresie, w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 22 ust. 1 ustawy PZP.

4. Środkiem komunikacji elektronicznej, służącym złożeniu JEDZ przez Wykonawcę, jest poczta

elektroniczna. UWAGA! Złożenie JEDZ wraz z ofertą na nośniku danych (np. CD, DVD, pendrive) jest niedopuszczalne, nie stanowi bowiem jego złożenia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.

5. JEDZ należy przesłać wyłącznie na adres e-mail: [bialapodlaska@interbroker.pl](mailto:bialapodlaska@interbroker.pl), zgodnie z poniższą instrukcją:

- 1) Zamawiający dopuszcza w szczególności następujący format przesyłanych danych: .pdf.
- 2) Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny. Może korzystać z narzędzia ESPD (instrukcja przygotowania JEDZ opisana w rozdz. VI. dział A ust. 1 niniejszej SIWZ) lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwią wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego, w szczególności w formacie .pdf.
- 3) Po stworzeniu lub wygenerowaniu przez Wykonawcę dokumentu elektronicznego JEDZ, Wykonawca podpisuje ww. dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne – podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej.
- 4) Podpisany dokument elektroniczny JEDZ powinien zostać zaszyfrowany tj. opatrzony hasłem dostępowym. W tym celu Wykonawca może posłużyć się narzędziami oferowanymi przez oprogramowanie, w którym przygotowuje dokument oświadczenia (np. Adobe Acrobat) lub skorzystać z dostępnych na rynku narzędzi na licencji open-source (np. AES Crypt, 7-Zip i Smart Sign).
- 5) Wykonawca zamieszcza hasło dostępu do pliku JEDZ w treści swej oferty, składanej w formie pisemnej. Treść oferty może zawierać, jeśli to niezbędne, również inne informacje dla prawidłowego dostępu do dokumentu, w szczególności informacje o wykorzystanym programie szyfrującym lub procedurze odszyfrowania danych zawartych w JEDZ.
- 6) Wykonawca przesyła Pełnomocnikowi Zamawiającego zaszyfrowany tj. opatrzony hasłem dostępowym i podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym JEDZ na podany wyżej adres poczty elektronicznej w taki sposób, aby dokument dotarł do Pełnomocnika Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. W treści przesłanej wiadomości należy wskazać oznaczenie i nazwę postępowania, którego JEDZ dotyczy oraz nazwę Wykonawcy albo dowolne oznaczenie pozwalające na identyfikację wykonawcy.
- 7) Wykonawca, przysyłając JEDZ, żąda potwierdzenia dostarczenia wiadomości zawierającej JEDZ.
- 8) Datą przesłania JEDZ będzie potwierdzenie dostarczenia wiadomości zawierającej JEDZ z serwera pocztowego Pełnomocnika Zamawiającego.
- 9) Obowiązek złożenia JEDZ w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym w sposób określony powyżej dotyczy również JEDZ składanego na wezwanie w trybie art. 26 ust. 3 ustawy PZP; w takim przypadku Zamawiający nie wymaga szyfrowania tego dokumentu.

6. Zamawiający, zgodnie z § 3 ust. 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz.U. z 2017 r. poz. 1320 z późn. zm.), określa niezbędne wymagania sprzętowo-aplikacyjne, umożliwiające korzystanie z poczty elektronicznej Pełnomocnika Zamawiającego:

- 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
- 2) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć minimum 2 GB RAM, procesor na poziomie Intel IV 2 GHz, jeden z systemów operacyjnych MS Windows 7, Mac Os x 10,4, Linux lub ich nowsze wersje,
- 3) zainstalowane dowolne oprogramowanie umożliwiające wysyłanie wiadomości e-mail,
- 4) zainstalowany program Adobe Acrobat lub inny obsługujący pliki w formacie .pdf,
- 5) zainstalowany program pozwalający na zaszyfrowanie dokumentu tj. opatrzenia hasłem dostępowym.

7. Zamawiający, zgodnie z § 2 ust. 1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1320 z późn. zm.), określa jako dopuszczalny format dokumentu: .pdf i jako maksymalną dopuszczalną wielkość przesyłanych plików ustala 25 MB.

8. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej, z wyłączeniem JEDZ dla którego przewidziano formę elektroniczną.

9. W korespondencji kierowanej do Pełnomocnika Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy określonym w SIWZ.

10. Wszelką korespondencję do Pełnomocnika Zamawiającego związaną z niniejszym postępowaniem, należy kierować:

- 1) pisemnie - na adres: Inter-Broker sp. z o.o., Oddział w Białej Podlaskiej, ul. Żeromskiego 54 lok 3 21-500 Biała Podlaska
- 2) drogą elektroniczną - na adres: [bialapodlaska@interbroker.pl](mailto:bialapodlaska@interbroker.pl), a faksem na nr (83) 343-66-48.
11. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane do Pełnomocnika Zamawiającego uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotrze do Pełnomocnika na wskazany adres, przed upływem wymaganego terminu.
12. Forma dokumentów:
  - 1) Oświadczenia, o których mowa w SIWZ dotyczące Wykonawcy składane są w oryginale.
  - 2) Dokumenty, o których mowa w SIWZ, inne niż pełnomocnictwa i oświadczenia, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
  - 3) Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
  - 4) Kopie dokumentów powinny być czytelne. Zamawiający (Pełnomocnik) może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
  - 5) Treść i forma pełnomocnictw musi być zgodna z odpowiednimi postanowieniami niniejszej SIWZ.
  - 6) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
13. Oświadczenia i dokumenty w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w rozdziale VI w części C niniejszej SIWZ, składane przez Wykonawcę na skutek wezwania Pełnomocnika Zamawiającego, na podstawie art. 26 ustawy PZP, muszą zostać złożone w odpowiedniej formie i zgodnie z wymaganiami SIWZ.
14. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego (Pełnomocnika) o wyjaśnienie treści SIWZ.
15. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Pełnomocnika Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert, Pełnomocnik udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Pełnomocnik Zamawiającego może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Pełnomocnik Zamawiającego zamieści wyjaśnienia na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.
16. Osobami uprawnionymi przez Pełnomocnika Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami są:

Nazwisko i imię	Stanowisko służbowe	Tel/e-mail
Anna Korszeń	Dyrektor Oddziału Inter-Broker sp. z o.o. w godz. 8:00-16:00	tel.: (83) 343-66-48 <a href="mailto:bialapodlaska@interbroker.pl">bialapodlaska@interbroker.pl</a>

17. Jednocześnie Zamawiający informuje, że przepisy ustawy PZP nie pozwalają na jakiegokolwiek inny kontakt - zarówno z Zamawiającym, jego Pełnomocnikiem, jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami - niż wskazany w niniejszym rozdziale SIWZ. Oznacza to, że Zamawiający (Pełnomocnik) nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub/i osobisty w swojej siedzibie.
18. W uzasadnionych przypadkach, Zamawiający (Pełnomocnik) może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść SIWZ. Dokonane zmiany treści SIWZ, Pełnomocnik Zamawiającego udostępni na swojej stronie internetowej: <http://www.interbroker.pl/art/9/ogloszenia-o-zamowieniach.html>
19. Jeżeli zmiana treści SIWZ:
  - 1) prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający (Pełnomocnik) będzie postępował zgodnie z zapisami art. 38 ust 4a ustawy PZP;
  - 2) nie prowadzi do zmiany ogłoszenia, a niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający (Pełnomocnik) będzie postępował zgodnie z zapisami art. 38 ust 6 ustawy PZP.
20. Treść wszystkich dokumentów stanowiących specyfikację istotnych warunków zamówienia należy odczytywać wraz ze wszystkimi wprowadzonymi przez Zamawiającego (Pełnomocnika) uzupełnieniami i zmianami. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego (Pełnomocnika).

### **VIII. Wymagania dotyczące wadium**

1. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości:

- |                |                                          |                             |
|----------------|------------------------------------------|-----------------------------|
| 1) 5 000,00 zł | - (słownie: pięć tysięcy złotych 00/100) | - dla części I zamówienia   |
| 2) 3 000,00 zł | - (słownie: trzy tysiące złotych 00/100) | - dla części II zamówienia  |
| 3) 2 000,00 zł | - (słownie: dwa tysiące złotych 00/100)  | - dla części III zamówienia |
| 4) 5 000,00 zł | - (słownie: pięć tysięcy złotych 00/100) | - dla części IV zamówienia  |
| 5) 500,00 zł   | - (słownie: pięćset złotych 00/100)      | - dla części V zamówienia   |
| 6) 50,00 zł    | - (słownie: pięćdziesiąt złotych 00/100) | - dla części VI zamówienia  |

przed upływem terminu składania ofert.

2. Termin wnoszenia wadium upływa wraz z terminem i godziną przewidzianą na składanie ofert.

3. Wadium może być wniesione w:

- 1) pieniądzu;
- 2) poręczeniach bankowych, lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- 3) gwarancjach bankowych;
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. 2018 poz. 110).

4. Wadium w formie pieniądza należy wnieść przelewem (z rachunku Wykonawcy na rachunek bankowy Pełnomocnika Zamawiającego) na konto w Alior Banku, numer rachunku: 48 2490 0005 0000 4530 8268 3570, z dopiskiem na przelewie: „Wadium w postępowaniu nr ZP.170C/06/2018 na ubezpieczenie majątku i innych interesów Gminy Miejskiej Biała Podlaska część/ci nr .... (uwaga: należy wpisać numery części, na które Wykonawca składa ofertę i wnosi wadium).

5. Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą uznania środków pieniężnych na rachunku bankowym Pełnomocnika Zamawiającego, o którym mowa w ust. 4 powyżej, przed upływem terminu składania ofert (tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako ostateczny termin składania ofert).

6. Wadium wnoszone w formie innej niż pieniądź, musi zostać złożone w formie oryginału w Oddziale Inter-Broker sp. z o.o. w Białej Podlaskiej, ul. Żeromskiego 54 lok 3, 21-500 Biała Podlaska, przed upływem terminu składania ofert (tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako ostateczny termin składania ofert). Z treści gwarancji/poręczenia winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy PZP.

7. Zamawiający zaleca, aby w przypadku wniesienia wadium w formie:

- 1) pieniężnej – dokument potwierdzający dokonanie przelewu wadium został załączony do oferty;
  - 2) innej niż pieniądź – oryginał dokumentu został złożony w oddzielnej kopercie, a jego kopia w ofercie.
8. Oferta Wykonawcy, który nie wnieśli wadium lub wnieśli je w sposób nieprawidłowy zostanie odrzucona.

9. Okoliczności i zasady zwrotu wadium, jego przepadku oraz zasady jego zaliczenia na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy określa ustawa PZP.

### **IX. Termin związania ofertą**

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 60 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. (art. 85 ust. 5 ustawy PZP).

2. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy, samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego (Pełnomocnika), z tym, że Zamawiający (Pełnomocnik) może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.

3. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.

4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest

po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

## **X. Opis sposobu przygotowania ofert**

1. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:
  - 1) Formularz ofertowy sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ.
  - 2) Oświadczenie w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ), z tym, że JEDZ należy sporządzić i przesłać w postaci elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, zgodnie z instrukcją przesyłania JEDZ zawartą w rozdz. VII. ust 3-5 SIWZ.
  - 3) W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczony notarialnie. W przypadku, gdy fakt umocowania wynika z dokumentów zawartych w ogólnodostępnych i bezpłatnych bazach danych dostępnych pod określonymi adresami internetowymi, Zamawiający (Pełnomocnik) pobierze samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę dokumenty. Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego (Pełnomocnika) dokumentów jeżeli dokumenty te sporządzone są języku obcym.
  - 4) Oświadczenia lub dokumenty, mające udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami innych podmiotów, w szczególności zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. (dotyczy jeżeli Wykonawca w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1b pkt 2 i 3 ustawy PZP, polega na zasobach innych podmiotów).
2. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Pełnomocnik Zamawiającego wezwie Wykonawcę do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawcy winni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zgodnie z art. 23 ust 2 ustawy PZP. Złożona oferta powinna zawierać dokument ustanawiający pełnomocnika do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz musi być złożona i podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie. Wszelka korespondencja i rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem ustanowionym przez Wykonawców, jako reprezentantem pozostałych.
4. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
5. Oferta musi być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę(y) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
6. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
7. Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami, a cała oferta wraz z załącznikami była w trwały sposób ze sobą połączona (np. zbindowana, zszyta uniemożliwiają jej samoistną dekompletację) oraz zawierała spis treści.
8. Poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie, powinny być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
9. Ofertę z wyłączeniem JEDZ dla którego przewidziano elektroniczną formę składania, należy złożyć w nieprzejrzystej, zamkniętej (zaklejonej), nienaruszonej kopercie (opakowaniu), w siedzibie Pełnomocnika Zamawiającego i oznakować w następujący sposób:

**Inter-Broker sp. z o.o. – Pełnomocnik Zamawiającego**

**Oddział w Białej Podlaskiej, ul. Żeromskiego 54 lok 3, 21-500 Biała Podlaska**

„Oferta w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na ubezpieczenie majątku i innych interesów Gminy Miejskiej Biała Podlaska wraz z jednostkami organizacyjnymi i instytucjami kultury oraz spółkami miejskimi”, nr sprawy: ZP.170C/06/2018

**Otworzyć na jawnym otwarciu ofert w dniu 09.08.2018 r. o godz. 11.00**

- Zaleca się, aby koperta (opakowanie) była opatrzona nazwą i adresem Wykonawcy, aby można było zwrócić Wykonawcy bez otwierania wycofaną ofertę lub ofertę złożoną po upływie terminu składania ofert.
  - Zamawiający (Pełnomocnik) nie ponosi odpowiedzialności za otwarcie oferty przed terminem, w przypadku nieprawidłowego oznaczenia koperty.
  - W przypadku składania oferty za pośrednictwem Poczty Polskiej lub poczty kurierskiej, niezależnie od wyżej wskazanego oznakowania, na nalepce adresowej/liście przewozowym na opakowaniu zewnętrznym firmy przewozowej musi znajdować się obok wskazania adresata co najmniej informacja, że w przesyłce znajduje się „oferta” z podaniem numeru sprawy oraz do której godziny musi ona zostać złożona (np. dostarczyć do godz. ....).
  - Niezastosowanie się do powyższych zaleceń może skutkować potraktowaniem przesyłki jako zwykłej korespondencji a w konsekwencji niedostarczeniem jej na miejsce składania ofert w wymaganym terminie. Wykonawca ponosi wszelką odpowiedzialność za skutki niewłaściwego oznakowania oferty.
10. Jeżeli Wykonawca zastrzega w ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jest on, w myśl art. 8 ust. 3 ustawy PZP, również zobowiązany wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Utajnione informacje powinny być złożone w sposób wyraźnie określający wolę ich utajnienia, np. w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa” lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności – art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. 2018 poz. 419 z późn. zm.).
11. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy PZP.
12. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
13. Zamawiający informuje, że w przypadku, kiedy Wykonawca otrzyma od jego Pełnomocnika wezwanie w trybie art. 90 ustawy PZP, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowiąc będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie Zamawiający (Pełnomocnik) uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
14. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.
15. W trakcie prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Pełnomocnik Zamawiającego sporządza protokół. Uczestnicy postępowania, a także inne osoby zainteresowane postępowaniem, mają prawo wglądu do treści protokołu wraz z załącznikami z tym, że:
- 1) oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia;
  - 2) nie udostępnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa jeśli Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa;
  - 3) załączniki do protokołu (opinie biegłych, oświadczenia, informacja o zebraniach, zawiadomienia, wnioski i inne dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego (Pełnomocnika) i Wykonawców, itp.), udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania.
16. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
17. Wszelkie niejasności i obiekcje dotyczące treści zapisów w SIWZ należy zatem wyjaśnić z Pełnomocnikiem Zamawiającego przed terminem składania ofert w trybie przewidzianym w rozdziale VII niniejszej SIWZ. Przepisy ustawy PZP nie przewidują negocjacji warunków udzielenia zamówienia, w tym zapisów projektu umowy, po terminie otwarcia ofert.

## **XI. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert – modyfikacja i wycofanie oferty**

- 1. Ofertę należy złożyć w Oddziale Pełnomocnika Zamawiającego w Białej Podlaskiej przy ul. Żeromskiego 54 lok 3, 21-500 Biała Podlaska do dnia 09.08.2018 r., do godz. 10.30 i zaadresować zgodnie z opisem przedstawionym w rozdziale X SIWZ.**
2. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu

oferty do Pełnomocnika Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.

3. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Pełnomocnik Zamawiającego otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.

4. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami. Koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane.

5. Oferta złożona po terminie bez względu na przyczynę, zostanie po upływie terminu do wniesienia odwołania zwrócona Wykonawcy. O złożeniu oferty po terminie Pełnomocnik Zamawiającego niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę.

**6. Otwarcie ofert nastąpi w Oddziale Pełnomocnika Zamawiającego w dniu 09.08.2018 r., o godz. 11.00.**

7. Otwarcie ofert jest jawne.

8. Podczas otwarcia ofert Pełnomocnik Zamawiającego odczyta informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy PZP.

9. Niezwłocznie po otwarciu ofert Pełnomocnik Zamawiającego zamieści na stronie <http://www.interbroker.pl/art/9/ogloszenia-o-zamowieniach.html> informacje dotyczące:

- 1) kwoty, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
- 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

## **XII. Opis sposobu obliczania ceny**

1. Cena oferty powinna być wyrażona w polskich jednostkach pieniężnych PLN (złoty polskich i groszach – z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku przy zachowaniu matematycznej zasady zaokrąglania liczb). Cenę, należy podać liczbowo i słownie.

2. Cena oferty może być tylko jedna, nie dopuszcza się wariantowości cen.

3. Cenę na każdą wybraną część zamówienia należy obliczyć za pełen 24 miesięczny okres zamówienia i cały przedmiot zamówienia opisany w załącznikach nr 1, 1a, 1b, 1c, 1d, 1e, 1f, 1g oraz 4 i 5 do SIWZ.

4. Cenę za ubezpieczenie auto casco pojazdów mechanicznych należy naliczyć od podanej w odpowiednim załączniku do specyfikacji sumy ubezpieczenia pojazdu zadeklarowanego do tego ubezpieczenia. Wobec obiektywnej zmienności w czasie wartości pojazdów, składka za ubezpieczenie danego pojazdu w zakresie auto casco zależna będzie od jego aktualnej wartości rynkowej na dzień wystawiania dokumentu ubezpieczeniowego.

5. Wykonawca przedstawi cenę oferty w formularzu oferty (załącznik nr 2 do SIWZ), według zasad określonych w sposobie wypełniania tego formularza.

6. Cena winna obejmować wszystkie koszty odnoszące się do całego cyklu życia produktu i zapewnić wykonanie zamówienia zgodnie z podstawowymi zasadami ubezpieczeniowymi, a w szczególności realności, pełności, pewności oraz szybkości wypłaty odszkodowań i świadczeń.

7. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłyby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający (Pełnomocnik) w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca składając ofertę informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić u Zamawiającego do obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru i usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

## **XIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert oraz zasad korekty omyłek**

1. Zamawiający (Pełnomocnik) dokona badania i oceny złożonych ofert, zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej SIWZ.

2. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy

PZP zostanie odrzucona (art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP).

3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający (Pełnomocnik) może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Wykonawca będzie zobowiązany do przedstawienia wyjaśnień w terminie określonym przez Pełnomocnika Zamawiającego.

4. Jeżeli zaoferowana cena, lub jej istotne części składowe będzie wydawać się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzić wątpliwości Zamawiającego (Pełnomocnika) co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający (Pełnomocnik) będzie postępował zgodnie z zapisami art. 90 ustawy PZP.

5. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na Wykonawcy. Zamawiający (Pełnomocnik) odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

6. Zamawiający (Pełnomocnik) zgodnie z art. 87 ust 2 ustawy PZP poprawi w ofertach oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty i niezwłocznie zawiadomi o tym Wykonawców, których oferty zostały poprawione – w tym m.in. następująco poprawi:

1) oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, tj.:

a. jeżeli obliczona w podsumowaniu formularza cenowego wartość brutto (składka) nie odpowiada sumie poszczególnych pozycji tego formularza, przyjmuje się, że prawidłowo podano cenę za poszczególne pozycje, po czym pozycje te poprawnie się sumuje,

b. jeżeli w przypadku ubezpieczeń komunikacyjnych obliczona w podsumowaniu każdego wiersza formularza cenowego wartość brutto (składka) odnosząca się odrębnie do danego pojazdu nie odpowiada sumie składek za poszczególne rodzaje ubezpieczenia, przyjmuje się, że prawidłowo podano składki za te poszczególne rodzaje ubezpieczeń, po czym składki te poprawnie się sumuje,

c. jeżeli cenę za realizację całego zakresu przedmiotu zamówienia podano w formularzu oferty rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się, że prawidłowo podano ten zapis, który odpowiada dokonaniem w formularzu cenowym obliczeniu ceny, z uwzględnieniem zasady opisanej w ppkt. a i b,

5. Na poprawienie innych omyłek polegających na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty, Wykonawca musi wyrazić zgodę w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o ich poprawieniu – w przeciwnym wypadku oferta Wykonawcy zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 7 ustawy PZP.

#### **6. Kryteria oceny ofert:**

Przy wyborze oferty na poszczególne części zamówienia Zamawiający będzie posługiwać się następującymi kryteriami:

##### **1) Część I, II i III zamówienia**

cena – 85%

klauzule dodatkowe i inne postanowienia szczególne fakultatywne – 15%

##### **2) Część IV, V i VI zamówienia**

cena – 90%

klauzule dodatkowe i inne postanowienia szczególne fakultatywne – 10%

#### **7. Opis kryteriów:**

##### **1) Część I zamówienia**

###### **a) cena:**

Maksymalną ilość punktów w kryterium „Cena” otrzyma oferta z najniższą ceną. Ilość punktów w kryterium „Cena” zostanie obliczona zgodnie ze wzorem:

$$C_n = \frac{\text{Cena najtańszej oferty}}{\text{Cena oferty badanej}} \times K_p \times W_c$$

gdzie:

$C_n$  – ilość punktów w kryterium „Cena”

$K_p$  – współczynnik proporcjonalności = 100

$W_c$  – waga procentowa dla kryterium „Cena” = 85%

###### **b) klauzule dodatkowe i inne postanowienia szczególne fakultatywne:**

Ocena ofert w kryterium „klauzule dodatkowe i inne postanowienia szczególne fakultatywne”, zostanie dokonana na podstawie formularza zawartego w złożonej ofercie, z przyznaniem ocenianej



ofercie „małych” punktów, określonych przy poszczególnych klauzulach podanych poniżej. Punkty „małe” za warunki pośrednie nie będą przyznawane.

Maksymalną ilość „małych” punktów (100 pkt) otrzyma oferta tego Wykonawcy, który przyjmie wszystkie klauzule dodatkowe i inne postanowienia szczególne fakultatywne, a pozostałe oferty otrzymają odpowiednio mniej punktów, w zależności od przyjętych klauzul i postanowień.

Ilość punktów przyznana ofercie w kryterium „Klauzule dodatkowe i inne postanowienia szczególne fakultatywne” zostanie określona zgodnie ze wzorem:

$$P_p = \frac{Imp}{100 \text{ pkt}} \times K_p \times W_k$$

gdzie:

$P_p$  – ilość punktów przyznana w ofercie w kryterium „Klauzule dodatkowe i inne postanowienia szczególne fakultatywne”,

$Imp$  – ilość „małych” punktów przyznanych ocenianej ofercie za przyjęte klauzule dodatkowe i inne postanowienia szczególne fakultatywne,

$K_p$  – współczynnik proporcjonalności = 100,

$W_k$  – waga procentowa dla kryterium „Klauzule dodatkowe i inne postanowienia szczególne fakultatywne” = 15%.

#### **Ubezpieczenie mienia od wszystkich ryzyk**

- Zwiększenie limitu odpowiedzialności w ryzyku katastrofy budowlanej do sumy 20 000 000,00 zł na jedno i wszystkie zdarzenia w każdym okresie ubezpieczenia – 7 punktów
- Przyjęcie podanej klauzuli przezornej sumy ubezpieczenia – 7 punktów
- Przyjęcie podanej klauzuli aktów terroryzmu – 4 punkty
- Przyjęcie podanej klauzuli wyrównania sumy ubezpieczenia – 3 punkty
- Przyjęcie podanej klauzuli pokrycia kosztów naprawy uszkodzeń powstałych w mieniu otaczającym – 4 punkty
- Przyjęcie podanej klauzuli zmiany lokalizacji odbudowy – 5 punktów
- Przyjęcie podanej klauzuli pokrycia strat dodatkowych – 5 punktów

#### **Ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej**

- Zwiększenie obligatoryjnego limitu odpowiedzialności w ubezpieczeniu czystych strat finansowych (m.in. w związku z wydaniem lub niewydaniem decyzji administracyjnych lub aktów normatywnych) z 500 000,00 zł do sumy 1 000 000,00 zł na jeden i wszystkie wypadki ubezpieczeniowe – 10 punktów
- Rozszerzenie zakresu ubezpieczenia o szkody wyrządzone umyślnie, z podlimitem 200 000,00 zł na jeden i wszystkie wypadki ubezpieczeniowe – 5 punktów
- Przyjęcie podanej klauzuli 168 godzin – 3 punkty
- Zniesienie franszyzy integralnej – 7 punktów

#### **Ubezpieczenie sprzętu elektronicznego od wszystkich ryzyk**

- Rozszerzenie zakresu ochrony o szkody spowodowane atakiem hakerskim lub w wyniku innych cyberprzestępstw – do limitu w wysokości 100 000,00 zł na jedno i wszystkie zdarzenia w każdym okresie ubezpieczenia – 5 punktów

#### **Pozostałe klauzule dodatkowe i postanowienia szczególne**

- Przyjęcie podanej klauzuli funduszu prewencyjnego – 7 punktów
- Przyjęcie podanej klauzuli uznania okoliczności – 3 punkty
- Przyjęcie podanej klauzuli zmiany wielkości ryzyka – 3 punkty
- Przyjęcie podanej klauzuli wypłaty bezspornej części odszkodowania – 3 punkty
- Przyjęcie podanej klauzuli automatycznego pokrycia konsumpcji sumy ubezpieczenia w ubezpieczeniu mienia systemem pierwszego ryzyka – 4 punkty
- Przyjęcie podanej klauzuli automatycznego pokrycia bez naliczania dodatkowej składki przy wzroście sumy ubezpieczenia do 10% - 7 punktów
- Zwiększenie limitu odpowiedzialności w ryzyku kradzieży zwykłej do sumy 50 000,00 zł na jedno i wszystkie zdarzenia w każdym okresie ubezpieczenia (limit wspólny dla ubezpieczenia mienia i sprzętu elektronicznego od wszystkich ryzyk) – 3 punkty
- Zniesienie franszyzy integralnej w ryzyku kradzieży zwykłej – 5 punktów

## **2) Części II zamówienia**

### **a) cena:**

Maksymalną ilość punktów w kryterium „Cena” otrzyma oferta z najniższą ceną. Ilość punktów

w kryterium „Cena” zostanie obliczona zgodnie ze wzorem:

$$C_n = \frac{\text{Cena najtańszej oferty}}{\text{Cena oferty badanej}} \times K_p \times W_c$$

gdzie:

$C_n$  – ilość punktów w kryterium „Cena”

$K_p$  – współczynnik proporcjonalności = 100

$W_c$  – waga procentowa dla kryterium „Cena” = 85%

#### **b) klauzule dodatkowe i inne postanowienia szczególne fakultatywne:**

Ocena ofert w kryterium „Klauzule dodatkowe i inne postanowienia szczególne fakultatywne”, zostanie dokonana na podstawie formularza zawartego w złożonej ofercie, z przyznaniem ocenianej ofercie „małych” punktów, określonych przy poszczególnych klauzulach podanych poniżej. Punkty „małe” za warunki pośrednie nie będą przyznawane.

Maksymalną ilość „małych” punktów (100 pkt), otrzyma oferta tego Wykonawcy, który przyjmie wszystkie klauzule dodatkowe i inne postanowienia szczególne fakultatywne, a pozostałe oferty otrzymają odpowiednio mniej punktów, w zależności od przyjętych klauzul i postanowień.

Ilość punktów przyznana ofercie w kryterium „Klauzule dodatkowe i inne postanowienia szczególne fakultatywne” zostanie określona zgodnie ze wzorem:

$$P_p = \frac{I_{mp}}{100 \text{ pkt}} \times K_p \times W_k$$

gdzie:

$P_p$  – ilość punktów przyznana w ofercie w kryterium „Klauzule dodatkowe i inne postanowienia szczególne fakultatywne”,

$I_{mp}$  – ilość „małych” punktów przyznanych ocenianej ofercie za przyjęte klauzule dodatkowe i inne postanowienia szczególne fakultatywne,

$K_p$  – współczynnik proporcjonalności = 100,

$W_k$  – waga procentowa dla kryterium „Klauzule dodatkowe i inne postanowienia szczególne fakultatywne” = 15%.

#### **Ubezpieczenie mienia od wszystkich ryzyk**

- Zwiększenie limitu odpowiedzialności w ryzyku katastrofy budowlanej do sumy 10 000 000,00 zł na jedno i wszystkie zdarzenia w każdym okresie ubezpieczenia – 10 punktów
- Przyjęcie podanej klauzuli przezornej sumy ubezpieczenia – 7 punktów
- Przyjęcie podanej klauzuli aktów terroryzmu – 4 punkty
- Przyjęcie podanej klauzuli wyrównania sumy ubezpieczenia – 3 punkty
- Przyjęcie podanej klauzuli pokrycia kosztów naprawy uszkodzeń powstałych w mieniu otaczającym – 4 punkty
- Przyjęcie podanej klauzuli zmiany lokalizacji odbudowy – 5 punktów
- Przyjęcie podanej klauzuli strat dodatkowych – 10 punktów

#### **Ubezpieczenie sprzętu elektronicznego od wszystkich ryzyk**

- Rozszerzenie zakresu ochrony o szkody spowodowane atakiem hakerskim lub w wyniku innych cyberprzestępstw – do limitu w wysokości 100 000,00 zł na jedno i wszystkie zdarzenia w każdym okresie ubezpieczenia – 5 punktów

#### **Ubezpieczenie maszyn i urządzeń od wszystkich ryzyk**

- Zniesienie franszyzy integralnej – 5 punktów

#### **Pozostałe klauzule dodatkowe i postanowienia szczególne**

- Przyjęcie podanej klauzuli funduszu prewencyjnego – 7 punktów
- Przyjęcie podanej klauzuli uznania okoliczności – 3 punkty
- Przyjęcie podanej klauzuli zmiany wielkości ryzyka – 3 punkty
- Przyjęcie podanej klauzuli wypłaty bezspornej części odszkodowania – 5 punktów
- Przyjęcie podanej klauzuli automatycznego pokrycia konsumpcji sumy ubezpieczenia w ubezpieczeniu mienia systemem pierwszego ryzyka – 4 punkty
- Przyjęcie podanej klauzuli automatycznego pokrycia bez naliczania dodatkowej składki przy wzroście sumy ubezpieczenia do 10% - 10 punktów
- Zwiększenie limitu odpowiedzialności w ryzyku kradzieży zwykłej do sumy 10 000,00 zł na jedno i wszystkie zdarzenia w każdym okresie ubezpieczenia (limit wspólny dla ubezpieczenia mienia i

- sprzętu elektronicznego od wszystkich ryzyk) – 10 punktów
- Zniesienie franszyzy integralnej w ryzyku kradzieży zwykłej – 5 punktów

### 3) Części III zamówienia

#### a) cena:

Maksymalną ilość punktów w kryterium „Cena” otrzyma oferta z najniższą ceną. Ilość punktów w kryterium „Cena” zostanie obliczona zgodnie ze wzorem:

$$C_n = \frac{\text{Cena najtańszej oferty}}{\text{Cena oferty badanej}} \times K_p \times W_c$$

gdzie:

$C_n$  – ilość punktów w kryterium „Cena”

$K_p$  – współczynnik proporcjonalności = 100

$W_c$  – waga procentowa dla kryterium „Cena” = 85%

#### b) klauzule dodatkowe i inne postanowienia szczególne fakultatywne:

Ocena ofert w kryterium „Klauzule dodatkowe i inne postanowienia szczególne fakultatywne”, zostanie dokonana na podstawie formularza zawartego w złożonej ofercie, z przyznaniem ocenianej ofercie „małych” punktów, określonych przy poszczególnych klauzulach podanych poniżej. Punkty „małe” za warunki pośrednie nie będą przyznawane.

Maksymalną ilość „małych” punktów (100 pkt), otrzyma oferta tego Wykonawcy, który przyjmie wszystkie klauzule dodatkowe i inne postanowienia szczególne fakultatywne, a pozostałe oferty otrzymają odpowiednio mniej punktów, w zależności od przyjętych klauzul i postanowień.

Ilość punktów przyznana ofercie w kryterium „Klauzule dodatkowe i inne postanowienia szczególne fakultatywne” zostanie określona zgodnie ze wzorem:

$$P_p = \frac{I_{mp}}{100 \text{ pkt}} \times K_p \times W_k$$

gdzie:

$P_p$  – ilość punktów przyznana w ofercie w kryterium „Klauzule dodatkowe i inne postanowienia szczególne fakultatywne”,

$I_{mp}$  – ilość „małych” punktów przyznanych ocenianej ofercie za przyjęte klauzule dodatkowe i inne postanowienia szczególne fakultatywne,

$K_p$  – współczynnik proporcjonalności = 100,

$W_k$  – waga procentowa dla kryterium „Klauzule dodatkowe i inne postanowienia szczególne fakultatywne” = 15%.

#### **Ubezpieczenie mienia od wszystkich ryzyk**

- Zwiększenie limitu odpowiedzialności w ryzyku katastrofy budowlanej do sumy 10 000 000,00 zł na jedno i wszystkie zdarzenia w każdym okresie ubezpieczenia – 10 punktów
- Przyjęcie podanej klauzuli przezrocznej sumy ubezpieczenia – 10 punktów
- Przyjęcie podanej klauzuli aktów terroryzmu – 4 punkty
- Przyjęcie podanej klauzuli wyrównania sumy ubezpieczenia – 3 punkty
- Przyjęcie podanej klauzuli pokrycia kosztów naprawy uszkodzeń powstałych w mieniu otaczającym – 4 punkty
- Przyjęcie podanej klauzuli zmiany lokalizacji odbudowy – 5 punktów
- Przyjęcie podanej klauzuli strat dodatkowych – 10 punktów

#### **Ubezpieczenie sprzętu elektronicznego od wszystkich ryzyk**

- Rozszerzenie zakresu ochrony o szkody spowodowane atakiem hakerskim lub w wyniku innych cyberprzestępstw – do limitu w wysokości 100 000,00 zł na jedno i wszystkie zdarzenia w każdym okresie ubezpieczenia – 5 punktów

#### **Pozostałe klauzule dodatkowe i postanowienia szczególne**

- Przyjęcie podanej klauzuli funduszu prewencyjnego – 7 punktów
- Przyjęcie podanej klauzuli uznania okoliczności – 3 punkty
- Przyjęcie podanej klauzuli zmiany wielkości ryzyka – 3 punkty
- Przyjęcie podanej klauzuli wypłaty bezspornej części odszkodowania – 5 punktów
- Przyjęcie podanej klauzuli automatycznego pokrycia konsumpcji sumy ubezpieczenia w ubezpieczeniu mienia systemem pierwszego ryzyka – 4 punkty

- Przyjęcie podanej klauzuli automatycznego pokrycia bez naliczania dodatkowej składki przy wzroście sumy ubezpieczenia do 10% - 10 punktów
- Zwiększenie limitu odpowiedzialności w ryzyku kradzieży zwykłej do sumy 10 000,00 zł na jedno i wszystkie zdarzenia w każdym okresie ubezpieczenia (limit wspólny dla ubezpieczenia mienia i sprzętu elektronicznego od wszystkich ryzyk) – 10 punktów
- Zniesienie franszyzy integralnej w ryzyku kradzieży zwykłej – 7 punktów

#### 4) Część IV zamówienia

##### a) cena:

Maksymalną ilość punktów w kryterium „Cena” otrzyma oferta z najniższą ceną. Ilość punktów przyznana ofercie w kryterium „Cena” zostanie określona zgodnie ze wzorem:

$$C_n = \frac{\text{Cena najtańszej oferty}}{\text{Cena oferty badanej}} \times K_p \times W_c$$

gdzie:

$C_n$  – ilość punktów przyznana w ofercie w kryterium „Cena”

$K_p$  – współczynnik proporcjonalności = 100

$W_c$  – waga procentowa dla kryterium „Cena” = 90

##### b) klauzule dodatkowe i inne postanowienia szczególne fakultatywne:

Ocena ofert w kryterium „Klauzule dodatkowe i inne postanowienia szczególne fakultatywne”, zostanie dokonana na podstawie formularza zawartego w złożonej ofercie, z przyznaniem ocenianej ofercie „małych” punktów, określonych przy poszczególnych klauzulach podanych poniżej. Punkty „małe” za warunki pośrednie nie będą przyznawane.

Maksymalną ilość „małych” punktów (100 pkt), otrzyma oferta tego Wykonawcy, który przyjmie wszystkie klauzule dodatkowe i inne postanowienia szczególne fakultatywne, a pozostałe oferty otrzymają odpowiednio mniej punktów, w zależności od przyjętych klauzul i postanowień.

Ilość punktów przyznana ofercie w kryterium „Klauzule dodatkowe i inne postanowienia szczególne fakultatywne” zostanie określona zgodnie ze wzorem:

$$P_p = \frac{I_{mp}}{100 \text{ pkt}} \times K_p \times W_k$$

gdzie:

$P_p$  – ilość punktów przyznana w ofercie w kryterium „Klauzule dodatkowe i inne postanowienia szczególne fakultatywne”,

$I_{mp}$  – ilość „małych” punktów przyznanych ocenianej ofercie za przyjęte klauzule dodatkowe i inne postanowienia szczególne fakultatywne,

$K_p$  – współczynnik proporcjonalności = 100,

$W_k$  – waga procentowa dla kryterium „Klauzule dodatkowe i inne postanowienia szczególne fakultatywne” = 10%.

- Uznanie za szkodę częściową uszkodzenie ubezpieczonego pojazdu w takim zakresie, że koszt jego naprawy nie przekracza 80% jego wartości rynkowej na dzień ustalania odszkodowania – 20 punktów
- Przyjęcie podanej klauzuli szkody całkowitej – 20 punktów
- Przyjęcie odpowiedzialności za szkody z ubezpieczenia Auto Casco powstałe podczas kierowania pojazdem w stanie nietrzeźwości albo po spożyciu alkoholu, lub pod wpływem środków odurzających, substancji psychotropowych lub środków zastępczych w rozumieniu przepisów o przeciwdziałaniu narkomanii – 20 punktów
- Przyjęcie gwarantowanej sumy ubezpieczenia w każdym rocznym okresie ubezpieczenia - 15 punktów
- Przyjęcie podanej klauzuli ubezpieczenia pojazdu niezabezpieczonego – 15 punktów
- Przyjęcie podanej klauzuli funduszu prewencyjnego – 10 punktów

#### 5) Część V zamówienia

##### a) cena:

Maksymalną ilość punktów w kryterium „Cena” otrzyma oferta z najniższą ceną. Ilość punktów w kryterium „Cena” zostanie obliczona zgodnie ze wzorem:

$$C_n = \frac{\text{Cena najtańszej oferty}}{\text{Cena oferty badanej}} \times K_p \times W_c$$

gdzie:

Cn – ilość punktów w kryterium „Cena”

Kp – współczynnik proporcjonalności = 100

Wc – waga procentowa dla kryterium „Cena” = 90%

**b) klauzule dodatkowe i inne postanowienia szczególne fakultatywne:**

Ocena ofert w kryterium „Klauzule dodatkowe i inne postanowienia szczególne fakultatywne”, zostanie dokonana na podstawie formularza zawartego w złożonej ofercie, z przyznaniem ocenianej ofercie „małych” punktów, określonych przy poszczególnych klauzulach podanych poniżej. Punkty „małe” za warunki pośrednie nie będą przyznawane.

Maksymalną ilość „małych” punktów (100 pkt), otrzyma oferta tego Wykonawcy, który przyjmie wszystkie klauzule dodatkowe i inne postanowienia szczególne fakultatywne, a pozostałe oferty otrzymają odpowiednio mniej punktów, w zależności od przyjętych klauzul i postanowień.

Ilość punktów przyznana ofercie w kryterium „Klauzule dodatkowe i inne postanowienia szczególne fakultatywne” zostanie określona zgodnie ze wzorem:

$$Pp = \frac{Imp}{100 \text{ pkt}} \times Kp \times Wk$$

gdzie:

Pp – ilość punktów przyznana w ofercie w kryterium „Klauzule dodatkowe i inne postanowienia szczególne fakultatywne”,

Imp – ilość „małych” punktów przyznanych ocenianej ofercie za przyjęte klauzule dodatkowe i inne postanowienia szczególne fakultatywne,

Kp – współczynnik proporcjonalności = 100,

Wk – waga procentowa dla kryterium „Klauzule dodatkowe i inne postanowienia szczególne fakultatywne” = 10%.

- Obniżenie franszyzy redukcyjnej do wysokości 5% wartości szkody, nie więcej niż 5 000,00 zł – 50 punktów
- Wydłużenie dodatkowego okresu zgłaszania roszczeń do 12 miesięcy po wygaśnięciu odpowiedzialności ubezpieczyciela w przypadku, gdy umowa ubezpieczenia nie zostanie przedłużona lub zawarta z tym samym ubezpieczycielem – 30 punktów
- Przyjęcie podanej klauzuli uznania okoliczności – 10 punktów
- Przyjęcie podanej klauzuli zmiany wielkości ryzyka – 10 punktów

**6) Część VI zamówienia**

**a) cena:**

Maksymalną ilość punktów w kryterium „Cena” otrzyma oferta z najniższą ceną. Ilość punktów przyznana ofercie w kryterium „Cena” zostanie określona zgodnie ze wzorem:

$$Cn = \frac{\text{Cena najtańszej oferty}}{\text{Cena oferty badanej}} \times Kp \times Wc$$

gdzie:

Cn – ilość punktów przyznana w ofercie w kryterium „Cena”

Kp – współczynnik proporcjonalności = 100

Wc – waga procentowa dla kryterium „Cena” = 90

**b) klauzule dodatkowe i inne postanowienia szczególne fakultatywne:**

Ocena ofert w kryterium „Klauzule dodatkowe i inne postanowienia szczególne fakultatywne”, zostanie dokonana na podstawie formularza zawartego w złożonej ofercie, z przyznaniem ocenianej ofercie „małych” punktów, określonych przy poszczególnych klauzulach podanych poniżej. Punkty „małe” za warunki pośrednie nie będą przyznawane.

Maksymalną ilość „małych” punktów (100 pkt), otrzyma oferta tego Wykonawcy, który przyjmie wszystkie klauzule dodatkowe i inne postanowienia szczególne fakultatywne, a pozostałe oferty otrzymają odpowiednio mniej punktów, w zależności od przyjętych klauzul i postanowień.

Ilość punktów przyznana ofercie w kryterium „Klauzule dodatkowe i inne postanowienia szczególne fakultatywne” zostanie określona zgodnie ze wzorem:

$$Pp = \frac{Imp}{100 \text{ pkt}} \times Kp \times Wk$$

gdzie:

Pp – ilość punktów przyznana w ofercie w kryterium „Klauzule dodatkowe i inne postanowienia szczególne fakultatywne”,

Imp – ilość „małych” punktów przyznanych ocenianej ofercie za przyjęte klauzule dodatkowe i inne postanowienia szczególne fakultatywne,

Kp – współczynnik proporcjonalności = 100,

Wk – waga procentowa dla kryterium „Klauzule dodatkowe i inne postanowienia szczególne fakultatywne” = 10%.

- W zakresie imiennym - objęcie bezskładkowym ubezpieczeniem 10 nowych członków OSP w każdym rocznym okresie ubezpieczenia – 20 punktów
- W zakresie bezimiennym – Przy doznaniu przez ubezpieczonego trwałego uszczerbku na zdrowiu przekraczającego 25%, wypłata odszkodowania w procencie sumy ubezpieczenia odpowiadającym dwukrotności doznanego uszczerbku na zdrowiu – tzw. progresywne ustalanie odszkodowania – 30 punktów
- W zakresie bezimiennym - Zwiększenie świadczenia dodatkowego z tytułu pobytu ubezpieczonego w szpitalu, będącego następstwem nieszczęśliwego wypadku objętego zakresem i umową ubezpieczenia do kwoty 100,00 zł za każdy dzień pobytu, licząc od 3 dnia pobytu przez okres maksymalnie 90 dni w trakcie rocznego okresu ubezpieczenia – 30 punktów
- W zakresie bezimiennym - wypłata jednorazowego świadczenia w przypadku braku trwałego uszczerbku na zdrowiu w wysokości 5% sumy ubezpieczenia – 20 punktów

**8.** Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

**9.** Łączna ilość punktów oferty – odrębnie i niezależnie w każdej części zamówienia - stanowi sumę ilości punktów przyznanych w kryterium „Cena” (Cn) i ilości punktów przyznanych w kryterium „Klauzule dodatkowe i inne postanowienia szczególne fakultatywne” (Pp). Jako najkorzystniejsza zostanie wybrana oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia, tzn. oferta, która otrzyma największą łączną ilość punktów. Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z uzyskaną łączną ilością punktów.

**10.** Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie PZP oraz w SIWZ i zostanie oceniona, jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

**11.** Jeżeli nie będzie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający (Pełnomocnik) spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający (Pełnomocnik) wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego (Pełnomocnika) ofert dodatkowych (art. 91 ust. 4 ustawy PZP).

**12.** Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach (art. 91 ust. 6 ustawy PZP).

#### **XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

**1.** Zamawiający (Pełnomocnik) może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli zajdzie, co najmniej jedna z okoliczności wymienionych w art. 93 ust. 1 ustawy PZP.

**2.** Pełnomocnik Zamawiającego będzie informował niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:

1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

2) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,

3) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5 ustawy PZP, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,

4) unieważnieniu postępowania,

– podając uzasadnienie faktyczne i prawne oraz umieści informacje, o których mowa w ust 2 pkt 1 i 4 na stronie internetowej, na której opublikowano SIWZ.

**3.** Z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę zostanie podpisana umowa w terminie nie

krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 15 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w zdaniu pierwszym, jeżeli w niniejszym postępowaniu złożono tylko jedną ofertę.

4. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano, Zamawiający (Pełnomocnik) będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy PZP.

5. Osoby reprezentujące wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

6. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawcy Ci zobowiązani będą przed zawarciem umowy na realizację niniejszego zamówienia, złożyć Zamawiającemu umowę (lub poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy) regulującą ich współpracę (dotyczy również umowy spółki cywilnej). Umowa taka winna określać co najmniej:

- 1) strony umowy,
- 2) cel działania, sposób współdziałania,
- 3) zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich,
- 4) solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia,
- 5) oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi),
- 6) wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.

7. Najpóźniej w terminie 3 dni przed datą podpisania umowy Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia dokumentu stanowiącego jej załącznik, określającego szczegółowy sposób obliczenia składki, tzn. zastosowane stawki i składki roczne w odniesieniu do poszczególnych składników mienia i rodzajów ubezpieczenia, dające w rezultacie zaoferowaną przez wykonawcę cenę. Poprawność przedstawionych stawek i składek częściowych zweryfikowana zostanie przez Zamawiającego i brokera ubezpieczeniowego i w razie konieczności Wykonawca zostanie wezwany do poprawienia przedstawionych składek i stawek celem uzyskania zaproponowanej ceny ofertowej.

8. Niezłożenie wymaganych w ust. 7 dokumentów w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, traktowane będzie jako uchylanie się Wykonawcy od zawarcia umowy.

## **XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach. Zmiany postanowień umowy w stosunku do treści oferty.**

1. Zamawiający wymaga od wybranego w każdej części zamówienia Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we wzorze, stanowiącym załączniki - odpowiednio nr 6, 6a, 6b, 6c, 6d i 6e do niniejszej specyfikacji. Postanowienia ustalone we wzorze umowy nie podlegają negocjacom.

2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian umowy na warunkach określonych we wskazanym w ust. 1 wzorze umowy.

3. Po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego wykonawca jest zobowiązany do wystawienia dokumentów ubezpieczeniowych (polis, certyfikatów). W razie niemożliwości wystawienia tych dokumentów przed dniem rozpoczęcia ochrony wynikającym z zawartej umowy, wykonawca zobowiązany jest do wystawienia przed tym dniem noty pokrycia ubezpieczeniowego, gwarantującej bezwarunkowo i nieodwołalnie wykonanie zamówienia w zakresie i na warunkach zgodnych ze złożoną ofertą, od dnia rozpoczęcia ochrony wskazanego w umowie, a w odniesieniu do pojazdów mechanicznych – dodatkowo certyfikatów potwierdzających obowiązkowe

ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej.

4. Wnioski o wystawienie dokumentów ubezpieczeniowych potwierdzających zawarcie poszczególnych umów ubezpieczenia, określające m.in. niezbędny zakres i okres ubezpieczenia, każdorazowo składać będzie broker ubezpieczeniowy działający w imieniu i na rzecz Zamawiającego i każdego podmiotu objętego zamówieniem – Inter-Broker sp. z o.o. w Toruniu. Przekazanie wniosku ubezpieczeniowego nie stanowi jednak warunku udzielenia przez wykonawcę ochrony ubezpieczeniowej, bowiem jej podstawą w pierwszym rzędzie jest specyfikacja istotnych warunków zamówienia, złożona przez wykonawcę oferta oraz umowa w sprawie zamówienia publicznego.

## **XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej**

1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego (Pełnomocnika) przepisów ustawy PZP przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy PZP jak dla postępowań powyżej kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP.

2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy PZP.

3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy PZP czynności Zamawiającego (Pełnomocnika) podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy PZP.

4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego (Pełnomocnika), której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy PZP, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym, przesyłając kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

6. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego (Pełnomocnika) stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 ustawy PZP zdanie drugie albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

8. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 6 i 7 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

9. Jeżeli Zamawiający (Pełnomocnik) nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

1) 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,

2) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający (Pełnomocnik) nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

10. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

11. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego, za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

## **XVIII. Informacja o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z wykorzystaniem aukcji elektronicznej**

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.



## **XIX. Informacja o zamiarze ustanowienia dynamicznego systemu zakupów**

Nie dotyczy

## **XX. Standardy jakościowe, o których mowa w art. 91 ust. 2a ustawy PZP**

Zamawiający wraz z Pełnomocnikiem określił w opisie przedmiotu zamówienia standardy jakościowe odnoszące się do wszystkich istotnych cech zamówienia, którymi są:

- optymalna kompleksowość ochrony ubezpieczeniowej,
- rodzaj ubezpieczenia (dobrowolne, obowiązkowe),
- pełność i szczelność ochrony ubezpieczeniowej (warunki i zakres),
- sprawna likwidacja szkód,
- szybkość wypłaty odszkodowań oraz kompensacyjność wysokości odszkodowań,
- ograniczenia i wyłączenia odpowiedzialności wykonawcy,
- obowiązki ubezpieczającego i ubezpieczonego,

spełniając w ten sposób pierwszy z wymogów nadania kryterium pozacenowemu wagę mniejszą niż 40%, wynikający z art. 91 ust. 2a ustawy PZP.

## **XXI. Spis załączników do SIWZ, stanowiących jej integralną część**

**Załącznik nr 1:** Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawierający postanowienia obligatoryjne dotyczące realizacji wszystkich części zamówienia oraz dane do oceny ryzyka

**Załącznik nr 1a:** Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawierający warunki obligatoryjne oraz klauzule dodatkowe i inne postanowienia szczególne fakultatywne dla ubezpieczenia majątku, odpowiedzialności cywilnej i osób Gminy Miejskiej Biała Podlaska wraz z jednostkami organizacyjnymi i instytucjami kultury oraz spółkami miejskimi, dotyczący części I zamówienia

**Załącznik nr 1b:** Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawierający warunki obligatoryjne oraz klauzule dodatkowe i inne postanowienia szczególne fakultatywne dla ubezpieczenia majątku Bialskich Wodociągów i Kanalizacji „WOD-KAN” sp. z o.o., dotyczący części II zamówienia

**Załącznik nr 1c:** Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawierający warunki obligatoryjne oraz klauzule dodatkowe i inne postanowienia szczególne fakultatywne dla ubezpieczenia majątku Zakładu Gospodarki Lokalowej sp. z o.o., dotyczący części III zamówienia

**Załącznik nr 1d:** Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawierający warunki obligatoryjne oraz klauzule dodatkowe i inne postanowienia szczególne fakultatywne dla ubezpieczenia pojazdów mechanicznych Gminy Miejskiej Biała Podlaska, jednostek organizacyjnych, instytucji kultury i spółek miejskich, dotyczący części IV zamówienia

**Załącznik nr 1e:** Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawierający warunki obligatoryjne oraz klauzule dodatkowe i postanowienia szczególne fakultatywne dla ubezpieczenia Bialskich Wodociągów i Kanalizacji „WOD-KAN” sp. z o.o. z tytułu zanieczyszczenia środowiska naturalnego, dotyczący części V zamówienia

**Załącznik nr 1f:** Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, zawierający warunki obligatoryjne oraz klauzule dodatkowe i inne postanowienia szczególne fakultatywne dla ubezpieczenia następstw nieszczęśliwych wypadków członków Ochotniczych Straży Pożarnych Gminy Miejskiej Biała Podlaska, dotyczący części VI zamówienia

**Załącznik nr 1g:** Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawierający wykaz mienia deklarowanego do ubezpieczenia, dotyczący części I, II, III i IV zamówienia

**Załącznik nr 2:** Formularz „Oferta”

**Załącznik nr 3:** Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ)

**Załącznik nr 3a:** Klauzula informacyjna RODO

**Załącznik nr 4:** Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawierający warunki obligatoryjne – definicje pojęć i obligatoryjną treść klauzul dodatkowych, dotyczący części I, II, III, IV, V i VI zamówienia

**Załącznik nr 5:** Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawierający klauzule dodatkowe i inne postanowienia szczególne fakultatywne, dotyczący części I, II, III, IV, V i VI zamówienia

**Załącznik nr 6:** Wzór umowy dotyczący części I zamówienia

**Załącznik nr 6a:** Wzór umowy dotyczący części II zamówienia

**Załącznik nr 6b:** Wzór umowy dotyczący części III zamówienia

**Załącznik nr 6c:** Wzór umowy dotyczący części IV zamówienia

**Załącznik nr 6d:** Wzór umowy dotyczący części V zamówienia

nr sprawy:

---

**Załącznik nr 6e:** Wzór umowy dotyczący części VI zamówienia

**Załącznik nr 7:** Wzór oświadczenia dotyczącego przynależności do grupy kapitałowej